Arbejdsretlige krav og sociale klausuler

Underentreprenøren er ansvarlig for, at alle medarbejdere hos underentreprenøren samt alle medarbejdere hos underentreprenørens underentreprenører, leverandører, rådgivere mv. i ethvert led under underentreprenøren ("**Entreprenørkæden**"), som medvirker til opfyldelsen af aftalen indgået med MT Højgaard ("**Aftalen**"), overholder alle krav anført i nærværende arbejdsretlige krav og sociale klausuler ("**Arbejdsklausulen**"), når der udføres arbejde for MT Højgaard i Danmark.

Dette indebærer, at samtlige medarbejdere i hele Entreprenørkæden skal aflønnes og ansættes på vilkår, der ikke er mindre gunstige end de vilkår, der følger af dansk lovgivning og en kollektiv overenskomst gældende for arbejde af samme art og indgået af de mest repræsentative arbejdsmarkedsparter inden for det pågældende faglige område og gældende i Danmark.

Underentreprenøren er herudover ansvarlig for, at hele dennes Entreprenørkæde overholder de arbejdsretlige krav, løn- og ansættelsesvilkår samt sociale klausuler, der følger af Arbejdsklausulen og Aftalen. Underentreprenøren er desuden forpligtet til at overholde og videreføre til Entreprenørkæden eventuelle yderligere arbejdsretlige og sociale krav, som bygherre stiller.

Overenskomstforhold

Hvis MT Højgaard stiller krav om overenskomst, skal underentreprenører være omfattet af de til enhver tid gældende overenskomster indgået af de mest repræsentative arbejdsmarkedsparter for de medarbejdere, der udfører arbejde i Danmark. Hvis underentreprenøren ikke er omfattet af en relevant overenskomst, og der fra faglige organisationer iværksættes blokade eller lignende konfliktforanstaltninger, der forstyrrer, hindrer eller fordyrer MT Højgaards aktiviteter, kan MT Højgaard kræve, at underentreprenøren straks tiltræder den relevante overenskomst. Hvis underentreprenøren ikke er villig til at tegne overenskomst, udgør dette en væsentlig misligholdelse, og MT Højgaard kan straks ophæve Aftalen.

Underentreprenøren skal sikre, at medarbejderne har fri ret til at tilslutte sig fagforeninger uden indblanding, repressalier eller trusler. Ligeledes har alle medarbejdere ret til at stå uden for en fagforening.

Boligforhold

Underentreprenøren skal ved udførelsen af arbejdet overholde etiske standarder, herunder sikre, at MT Højgaard ikke direkte eller indirekte medvirker til krænkelser af menneskerettighederne. Boliger, der stilles til rådighed for medarbejdere i forbindelse med arbejdets udførelse, skal være af passende standard og overholde gældende krav fra Arbejdstilsynet samt eventuelle overenskomstmæssige krav. Husleje skal fastsættes i overensstemmelse med markedsvilkår for den pågældende bolig og dens geografiske placering. Huslejen må ikke være af en sådan størrelse, at medarbejdernes løn reelt bringes under de gældende overenskomstmæssige krav.

Ansættelsesbeviser og aflønning

Underentreprenøren skal sikre, at alle medarbejdere, der medvirker til opfyldelsen af Aftalen, har skriftlige ansættelsesbeviser underskrevet af både arbejdsgiver og medarbejder. Løn skal udbetales via et digitalt lønsystem, der automatisk håndterer indeholdelse, indberetning og betaling af skat mv. Der gælder et fuldstændigt kontantforbud i Entreprenørkæden. Betalinger må hverken ske i kontanter eller modtages kontant. Medarbejdere skal have de nødvendige uddannelser og certificeringer og være omfattet af gyldige og dækkende arbejdsskadeforsikringer. Hvis dele af lønnen udbetales som personalegoder, f.eks. fri bolig, fri kost eller andet, skal underentreprenøren sikre,

MT Højgaard Danmark A/S
Mosevej 3
8240 Risskov

+45 7012 2400
mth.dk

CVR 12562233

at der sker skattemæssig behandling heraf efter gældende lovgivning. Medarbejdere skal desuden orienteres om gældende løn- og arbejdsvilkår i Danmark.

Udenlandske medarbejdere

Underentreprenøren skal sikre, at udenlandske medarbejdere i Entreprenørkæden har gyldige opholds- og arbejdstilladelser. Underentreprenøren skal løbende sikre, at tilladelserne er gyldige og fornyes rettidigt. Hvis en udenlandsk medarbejder ikke opnår fornyelse af opholds- eller arbejdstilladelse, skal samarbejdet ophøre senest ved tilladelsens udløb, medmindre der er indgivet rettidig ansøgning om fornyelse. Medarbejdere uden gyldige opholds- og arbejdstilladelser skal straks bortvises, og MT Højgaard skal skriftligt orienteres herom. Underentreprenøren eller Entreprenørkæden må ikke tilbageholde medarbejderes pas eller øvrige identifikationsdokumenter. Underentreprenøren skal sikre, at udenlandske tjenesteydere, der medvirker til opfyldelsen af Aftalen, er registreret i RUT forud for arbejdets påbegyndelse og løbende overholder gældende lovgivning og myndighedskrav.

Identifikation af medarbejdere

Underentreprenøren skal loyalt medvirke til anvendelsen af ID-kort samt øvrige systemer, som MT Højgaard, myndigheder eller bygherre eventuelt anvender til administration, dokumentation og kontrol på projektet. Underentreprenøren er ansvarlig for, at medarbejderne til enhver tid kan identificere sig over for MT Højgaard, bygherre og relevante myndigheder. Eventuelle bøder eller omkostninger som følge af manglende identifikation kan videreføres til den underentreprenør, hvor den pågældende medarbejder er ansat.

Underretningspligt

Underentreprenøren skal straks skriftligt underrette MT Højgaard, hvis der konstateres eller opstår begrundet mistanke om, at et led i Entreprenørkæden ikke overholder kravene i Arbejdsklausulen. Underretning skal ligeledes ske, hvis underentreprenøren optages på Fagbevægelsens Hovedorganisations sympatikonfliktliste, eller hvis underentreprenøren tages under konkurs- eller rekonstruktionsbehandling.

Dokumentation og GDPR

Underentreprenøren skal på anmodning fra MT Højgaard digitalt fremsende relevante data, oplysninger og dokumentation, som MT Højgaard anser for nødvendige for kontrollen af overholdelsen af Arbejdsklausulen, herunder medarbejdernes kontaktoplysninger. Dokumentationspligten omfatter både underentreprenøren og alle relevante led i Entreprenørkæden.

Underentreprenøren skal indhente og fremsende dokumentation fra Entreprenørkæden og sikre, at materialet foreligger på dansk eller engelsk, at personer kan identificeres, samt at gældende databeskyttelsesregler overholdes. Hvis der er tale om oversat dokumentation, skal både den oprindelige og den oversatte dokumentation sendes.

Dokumentation kan blandt andet omfatte ansættelsesbeviser, lønsedler, timesedler med angivelse af arbejdstid, arbejdstidsaftaler, afspadsering, e-indkomstkvitteringer, dokumentation for elektronisk lønoverførsel, dokumentation for indbetaling af skat og pension, RUT-registreringer, arbejds- og opholdstilladelser, dokumentation for dækning af udgifter til kost, logi, transport og småfornødenheder, oplysninger om midlertidig bolig samt anden dokumentation, som MT Højgaard anser for relevant for kontrollen af Arbejdsklausulen. Dokumentationen skal fremsendes senest 5 arbejdsdage efter anmodning. MT Højgaard kan videregive dokumentationen til relevante

myndigheder eller tredjemand. Alle omkostninger ved fremskaffelse og fremsendelse af dokumentationen afholdes af underentreprenøren.

Underentreprenøren skal sikre, at alle medarbejdere loyalt samarbejder med myndighederne om blandt andet skatte- og momsforhold, arbejdsforhold samt øvrige forhold, som myndighederne finder relevante.
Som led i overholdelsen, kontrollen og dokumentationen af Arbejdsklausulen kan MT Højgaard behandle relevante personoplysninger om medarbejdere hos underentreprenøren og i Entreprenørkæden. Nærmere information om behandling af personoplysninger og registreredes rettigheder fremgår af MT Højgaards privatlivspolitik.

Kontrol og byggepladsbesøg

MT Højgaard har ret til at gennemføre anmeldte og uanmeldte kontrolbesøg hos underentreprenøren og i Entreprenørkæden med henblik på at sikre overholdelse af Arbejdsklausulen.

Under sådanne kontroller skal underentreprenøren og relevante aktører i Entreprenørkæden give MT Højgaard adgang til relevante lokationer, medarbejdere, systemer, dokumenter og øvrige forhold, som er nødvendige for at kontrollere efterlevelsen.

Misligholdelse, kædeansvar, bod og tilbagehold

En overtrædelse af Arbejdsklausulen kan udgøre en væsentlig misligholdelse af Aftalen. Dette gælder også, hvis overtrædelsen finder sted hos en virksomhed længere nede i den pågældende Entreprenørkæde. MT Højgaard er berettiget til at tilbageholde betalinger, herunder a conto-betalinger, samt til at ophæve Aftalen, hvis kravene ikke overholdes, eller hvis underentreprenøren undlader at fremsende dokumentation inden for den fastsatte frist. Ved ophævelse kan underentreprenøren ikke kræve betaling for mistet fortjeneste vedrørende den ikke udførte del af arbejdet.

MT Højgaard kan pålægge følgende bod:

- 2.000 kr. pr. medarbejder pr. arbejdsdag ved mangelfuld eller manglende dokumentation efter fristens udløb.
- Svarende til 50 % af det manglende beløb, som de pågældende medarbejdere ikke har modtaget.

Boden frafalder, hvis bygherre pålægger udgifter, bod eller andet tab som følge af brud på Arbejdsklausulen.

Såfremt MT Højgaard påføres udgifter, bod, bøder eller andet tab som følge af underentreprenørens misligholdelse af Arbejdsklausulen, herunder manglende RUT-registrering eller overtrædelse af sociale klausuler, er underentreprenøren forpligtet til at holde MT Højgaard skadesløs, og MT Højgaard er berettiget til at foretage modregning i betalingerne til underentreprenøren.

Eventuelle klausuler, kontrakttillæg eller øvrige aftalebestemmelser, som pålægger MT Højgaard eller underentreprenøren at betale bod eller anden kompensation, hvis MT Højgaard eller underentreprenøren ansætter en medarbejder hos underentreprenøren eller fra et andet led i Entreprenørkæden, er ugyldige og uden retsvirkning i tilfælde, hvor MT Højgaard kan sandsynliggøre, at der sker brud på Arbejdsklausulen i det pågældende led i Entreprenørkæden, hvor medarbejderen er ansat.