



# Code of Conduct for medarbejdere

December 2024

## Formål og anvendelse

I MT Højgaard Holding og tilhørende datterselskaber (herefter "koncernen") har vi pligt til og et stærkt ønske om at opføre os professionelt, troværdigt og med ansvarlighed i alle vores aktiviteter. Alle forretningsaktiviteter skal både overholde den til enhver tid gældende danske og internationale lovgivning og foregå på fair og lige konkurrencevilkår. I forlængelse heraf følger vi standarderne i henhold til FN's vejledende principper for menneskerettigheder og erhverv – UN Guiding Principles (UNGP), FN's Global Compact, OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder og ILO's retningslinjer for internationale standarder og grundlæggende arbejdsstandarder.

Denne Code of Conduct (CoC) er rammesættende for de regler og for den adfærd, vi ønsker, at vores medarbejdere efterlever inden for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder samt miljø og klima. For flere af de beskrevne områder findes der en særskilt politik. Der henvises til denne, hvor det er relevant.

Vi har en selvstændig CoC for vores leverandører, som sætter rammerne for den adfærd, vi som koncern ønsker fra vores samarbejdspartnere. Leverandør CoC findes her: [Governance - MT Højgaard Holding \(mthh.dk\)](#)

## Fokusområder

I koncernen har vi særligt fokus inden for følgende områder, som alle medarbejdere har en forpligtelse til at følge.

### ***Antikorruption og bestikkelse***

Koncernen tager skarpt afstand fra enhver form for korrupsion eller korrupsionslignende forhold, hvor man for personlig vindings skyld misbruger den magt eller tillid, man har fået tildelt via sit arbejde. Dette betyder at du som medarbejder ikke må blande personlige og professionelle interesser sammen ved eksempelvis at modtage gaver, tjenester eller anden form for vederlag, der kan påvirke eller give indtryk af at påvirke dine forretningsmæssige beslutninger. Du må heller ikke bruge virksomhedens midler til formål eller betalinger, som kan defineres som bestikkelse eller bestikkelseslignende forhold.

Koncernen har en selvstændig antikorrupsionspolitik, som er retningsgivende for dig som medarbejder. Antikorrupsionspolitikken kan læses her: [Virksomhedsledelse - MTHH](#)

### ***Mangfoldighed og inklusion***

Som koncern ønsker vi at behandle alle med respekt. Vi lægger vægt på mangfoldighed, lige muligheder og inklusion som grundlæggende elementer for en god hverdag og et godt samarbejde. Som medarbejder har du derfor pligt til at udvise en adfærd, der er med til at skabe et arbejdsmiljø, hvor alle uanset køn, alder og baggrund eller andre lignende faktorer føler sig værdsat, respekteret og har lige muligheder, og hvor ingen udsættes for diskrimination, chikane eller eksklusion.

Koncernen har en selvstændig ligestillings- og mangfoldighedspolitik, som er retningsgivende for dig som medarbejder. Politikken kan læses her: [Virksomhedsledelse - MTHH](#)

## ***Menneskerettigheder***

Koncernen agerer i henhold til FN's vejledende principper for menneskerettigheder og erhverv - UN Guiding Principles (UNGP), FN's Global Compact, OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder og ILO's retningslinjer for internationale standarder og grundlæggende arbejdsstandarder. På denne baggrund er det vores pligt som koncern at agere etisk forsvarligt og respektere menneskerettighederne.

For dig som medarbejder betyder det, at du i udførelsen af dit arbejde er forpligtet til at overholde etiske standarder som indebærer, at du ikke er medvirkende til krænkelse af menneskerettigheder, ikke tolererer børnearbejde eller nogen form for tvangsarbejde. Du er ligeledes forpligtet til at sikre etisk forsvarlig forretningsadfærd, der understøtter et sikkert, sundt og fair fysisk og psykisk arbejdsmiljø og arbejdsforhold. I forlængelse heraf skal du medvirke til at undgå social dumping ved at regler for arbejdstid og lønninger overholdes i henhold til de officielle aftaler, der gælder på dit arbejdssted, og som afspejler det udførte arbejde.

Koncernen har en selvstændig menneskerettighedspolitik, som er retningsgivende for dig som medarbejder. Politikken kan læses her: [Virksomhedsledelse - MTHH](#)

## ***Klima og miljø***

Vi har som koncern en forpligtelse til at reducere vores miljøpåvirkning på alle vores projekter og i de aktiviteter, som er afledt af projekterne. Det er koncernens prioritet at reducere vores direkte og indirekte klima- og miljøpåvirkning. Områder med særlig høj prioritet er at reducere udledning af drivhusgasser, forbedre affaldshåndtering og sikre udfasning af materialer med uønsket kemi. Det betyder, at du som medarbejder skal medvirke til at reducere energi- og brændstofforbruget i de aktiviteter du udfører, og følge de principper for affaldssortering som gælder i forhold til lovgivningen og på den lokation, hvor du arbejder. Hvis du arbejder med potentielt skadelige materialer, skal du sikre forsvarlig anvendelse, opbevaring og afskaffelse.

Som medarbejder skal du holde dig orienteret om ny regulering og krav på miljø- og klimaområdet i forhold til de konkrete aktiviteter, du udfører. Dette gælder både i forhold til implementering i drift, processer og forretningsmodeller.

Koncernen har en selvstændig klima- og miljøpolitik, som er retningsgivende for dig som medarbejder. Politikken kan læses her: [Virksomhedsledelse - MTHH](#)

## ***Sundhed og læring***

Koncernen er forpligtet til at opretholde et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Der skal altid være fokus på at forebygge arbejdsulykker og nedslidning. Forsømmelig adfærd, der kan bringe sikkerhed eller sundhed i fare, accepteres ikke. Som medarbejder har du pligt til at forebygge skader og arbejdsrelateret sygdom ved at deltage i relevant uddannelse og læse instrukser forud for udførelse af dit arbejde. Du skal ligeledes tjekke, at du har tilstrækkeligt og relevant udstyr, herunder sikkerhedsudstyr til rådighed til at udføre dine konkrete opgaver. Som medarbejder har du pligt til at passe på det udstyr, der stilles til rådighed for udførelse af dit arbejde, og du skal ligeledes sikre, at du anvender udstyret ansvarligt. Endelig har du pligt til at rydde op og vedligeholde udstyr, så risiko for ulykker mindskes.

Koncernen arbejder løbende med at forbedre indsatsen på arbejdsmiljøområdet, så alle medarbejdere kan arbejde sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Hvert selskab har en arbejdsmiljøpolitik, som du finder på dit selskabs intranet.

## ***Socialt ansvar for samfund og nærmiljø***

Alle medarbejdere er forpligtet til at udvise respekt og ansvar over for det samfund, vi omgiver os med. Det betyder, at du er forpligtet til at lytte og reagerer på områder, der kan forbedres over for brugere og nærmiljø på de projekter og/eller byggepladser, du arbejder på. Dette gælder særligt i forhold til forebyggelse og afhjælpning af gener såsom støj, støv, lys, vibrationer og begrænsning af adgangsveje.

## ***Beskyttelse af fortrolige oplysninger og brug af virksomhedens ejendele***

Alle i koncernen er forpligtet til at anvende information ansvarligt og kun behandle informationer, der er relevante i forhold til at udføre det konkrete arbejde. Som medarbejder må du ikke videregive information, som tilhører koncernen til uvedkommende, hverken inden for eller uden for koncernen.

Du har pligt til at anvende IT-systemer ansvarligt og inden for lovgivningen. Systemerne må kun anvendes til arbejdsrelevante opgaver.

Koncernen har en selvstændig IT- politik, som er retningsgivende for dig som medarbejder. Politikken kan læses på dit selskabs intranet.

## **Rapportering og overvågning**

Der er på tværs af koncernen etableret en række tiltag til overvågning og opfølgning på menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder samt miljø og klima. Der er etableret procedurer for rapportering og dataindsamling på tværs af hele koncernen. Dele af denne rapportering fremgår årligt i ESG-rapporteringen.

Hvis du som medarbejder har oplysninger eller mistanke om ulovligheder, alvorlige uregelmæssigheder eller andet på jobbet, som du finder uacceptabelt i forhold til den retning og adfærd, som denne Code of Conduct sætter rammerne for, har du pligt til at fortælle om dette. Du kan anonymt indberette via koncernens indberetningsmuligheder som du finder her: [Klager og indberetninger - MT Højgaard Holding \(mthh.dk\)](#)

Denne Code of Conduct er godkendt af bestyrelsen i MT Højgaard Holding, og revideres én gang årligt. Ved spørgsmål kan der rettes henvendelse til Koncernjura, som er ansvarlig.

Søborg, december 2024